

Adm.111-9/18

O g ł o s z e n i e
o konkursie na stanowiska asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Ostrowi Mazowieckiej

Prezes Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie art.155a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23 j.t. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013.1228) **ogłasza konkurs na stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Ostrowi Mazowieckiej.**

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej ul. B. Prusa 2

Oznaczenie konkursu: **Adm.111-9/18**

Liczba stanowisk:

- 1 stanowisko asystenta sędziego w wymiarze pełnego etatu,
- 1 stanowisko na zastępstwo asystenta w wymiarze pełnego etatu

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Dnia 21 września 2018 roku godz. 9:00 pokój nr 19 (I piętro) - etap drugi (część pisemna)

21 września 2018 roku godz.13.00 etap trzeci (rozmowa kwalifikacyjna).

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etapu drugiego – testu obejmującego pytania z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydatem na stanowisko asystenta sędziego może być osoba, która:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. jest nieskazitelnego charakteru;
3. ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. ukończyła 24 lata.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie na konkurs adresowane do Prezesa Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej (z podaniem oznaczenia konkursu);
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
3. **własnoręcznie** sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumentu potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Zakres czynności asystentów sędziów określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów(Dz.U. 2012 poz.1270).

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) **w terminie do dnia 03 września 2018 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. B. Prusa 2, lub bezpośrednio w siedzibie Sądu tj. sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. B. Prusa 2, I piętro, pokój nr 19. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Sąd Rejonowy zastrzega prawo do odwołania konkursu lub ograniczenia liczby etatów bez podania przyczyny.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, Prezes Sądu ustali listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieści ją w miejscu powszechnie dostępnym - tablica ogłoszeń - w siedzibie Sądu oraz na stronie

internetowej sądu: www.ostrowmaz.sr.gov.pl w zakładce oferty pracy, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Zgodnie ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską - w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w Sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju 19.

Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **(29) 746-89-31.**

PREZES SĄDU REZERWOWEGO
w Ostrowi Mazowieckiej

Danuta Kwiatkowska