

## Plan działalności dla Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej na rok 2013

### Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013

L.p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące do realizacji celu	Odniesienie do dokumentów o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości	Wskaźnik Opanowania wpływu spraw (ogółem)	98 %	1. Nadzor nad sprawami, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-c y. 2. Kontrola bieżącego wpływu spraw i stanu zaległości oraz podejmowanie działań mających na celu optymalne wykorzystanie kadry sędziowskiej i urzędniczej i równomierne obciążenie pracą. 3. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu, w tym utrzymanie sprawności systemu komputerowego. 4. Rozszerzenie zakresu prowadzenia repertoriów i wykazów w systemie elektronicznym i wykazów w systemie elektronicznym i urzędniczej. 5. Szkolenie kadru orzeczniczej i urzędniczej.	Cele oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów:  1. Planu działalności jednostek okręgu ostrołęckiego na rok 2013 rok.  2. Planu działalności jednostek Apelacji Białostockiej na 2013 rok
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy i instancje	94%		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy i instancje, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (ogółem)	3,5 %	1. Nadzor nad sprawami, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-c y. 2. Kontrola bieżącego wpływu spraw i stanu zaległości oraz podejmowanie działań mających na celu optymalne wykorzystanie kadry sędziowskiej i urzędniczej i równomierne obciążenie pracą. 3. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu, w tym utrzymanie sprawności systemu komputerowego. 4. Rozszerzenie zakresu prowadzenia repertoriów i wykazów w systemie elektronicznym i wykazów w systemie elektronicznym i urzędniczej. 5. Szkolenie kadru orzeczniczej i urzędniczej.	Cele oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów:  1. Planu działalności jednostek okręgu ostrołęckiego na rok 2013 rok.  2. Planu działalności jednostek Apelacji Białostockiej na 2013 rok
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy i Instancje w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy w głównych kategoriach spraw	4,5%		
1	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sąd I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw	3%	1. Nadzor nad sprawami, w których czas trwania postępowania przekracza 12 m-c y. 2. Kontrola bieżącego wpływu spraw i stanu zaległości oraz podejmowanie działań mających na celu optymalne wykorzystanie kadry sędziowskiej i urzędniczej i równomierne obciążenie pracą. 3. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu, w tym utrzymanie sprawności systemu komputerowego. 4. Rozszerzenie zakresu prowadzenia repertoriów i wykazów w systemie elektronicznym i wykazów w systemie elektronicznym i urzędniczej. 5. Szkolenie kadru orzeczniczej i urzędniczej.	Cele oraz zadania służące jego realizacji odnoszą się do zapisów:  1. Planu działalności jednostek okręgu ostrołęckiego na rok 2013 rok.  2. Planu działalności jednostek Apelacji Białostockiej na 2013 rok
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, rodzinnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach	2,5 m-ca		
2	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba uzasadnionych skarg na obsługę interesantów realizowaną przez Punkt Obsługi Interesantów, Biuro Podawcze, sekretariaty wydziałów( wyrażona procentowo w stosunku do roku poprzedniego)	50%	1. Zapewnienie właściwego poziomu obsługi obywateli poprzez podniesienie jakości obsługi interesantów, w tym uruchomienie Biura Obsługi Interesanta 2. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Sądu i poszerzenie jej zawartości o informacje dotyczące funkcjonowania Sądu. 3. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych. 4. Dystrybucja poradników i broszur informacyjnych.	

Ostrow Mazowiecka, dnia 31.12. 2012 rok

KIEROWNIK FINANSOWY  
Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej

*Aleksi*

Małgorzata Warda

Prezes Sądu Rejonowego

*Wanda Krzesłowska-Bartosik*