

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej
za rok 2012

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu					Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	6	7	
1	Zwiększenie sprawności postępowan sądowych oraz stopniowe ograniczenie poziomu zaległości sądowych	Wzrost liczby wniosków o odroczenie rozprawy (odniesienie liczby spraw zalegających przez sądy do liczby spraw wpływających)	95%	100,34%		1. Wzmocnienie nadzoru administracyjnego nad postępowaniem spraw, w których czas trwania postępowania przekracza rok. 2. Monitorowanie biegu spraw i zaległości w celu optymalnego wykorzystania kadry urzędniczej i sędziowskiej. 3. Szkolenie kadry orzeczniczej i urzędniczej. 4. Zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających zwiększenie sprawności działania sądu. 5. Utrzymanie oprogramowania uprawniającego pracę wydziałów merytorycznych sądu.	
2	Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnomocnienia się sprawy) (orzeczenia) wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawnomocnionych w I instancji Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych (z wyłączeniem wniesionych do sądu) i rejestrowanych - w miesiącach Liczba uzasadnionych skarg na obsługę interesantów realizowaną przez Punkt Obsługi Interesantów, Biuro Podawcze, sekretariaty Wydziałów	3,5 %	1,3%	1,25 m-ca	1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja). 2. Wdrożenie SWOR. 3. Zainstalowanie infolinii. 4. Zapewnienie właściwego poziomu obsługi obywateli poprzez podniesienie jakości obsługi interesantów, w tym przygotowania do uruchomienia Biura Obsługi Interesanta. 5. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Sądu.	
2	Ułatwienie dostępu do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Liczba uzasadnionych skarg na obsługę interesantów realizowaną przez Punkt Obsługi Interesantów, Biuro Podawcze, sekretariaty Wydziałów	50%	0%		1. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja). 2. Wdrożenie SWOR. 3. Zainstalowanie infolinii. 4. Zapewnienie właściwego poziomu obsługi obywateli poprzez podniesienie jakości obsługi interesantów, w tym przygotowania do uruchomienia Biura Obsługi Interesanta. 5. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Sądu.	

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012
Zakładane wartości wskaźników openowania wpływu, odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy oraz średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych i karnych zostały zrealizowane. Wzmocnienie nadzoru administracyjnego nad prowadzeniem spraw oraz monitorowanie biegu spraw i zaległości w celu dostarczenia do faktycznych potrzeb, oraz wzmocnienie od stycznia i czerwca 2012 roku kadry orzeczniczej o 2 sędziów, spowodowało osiągnięcie lepszych wyników niż zakładano. Założenia planu uwzględniały faktyczną obsadę sędziów zmniejszoną w stosunku do limitu o 3 sędziów.

28 marca 2013 roku
(data)

..... (podpis /kierownika jednostki)

Z upoważnienia Dyrektora
Sądu Okręgowego w Ostrołęce
Małgorzata Warda
Małgorzata Warda

Prezes Sądu Rejonowego

W. Krzesłowska-Bartosik
Wanda Krzesłowska-Bartosik